



«Утверждаю»
Ректор БГУЭП
М.А. Винокуров
«12» сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Отделе автоматизированных систем управления ФГБОУ ВПО
«Байкальский государственный университет экономики и права»

1. Общие положения

- 1.1. Отдел автоматизированных систем управления (далее отдел) является самостоятельным структурным подразделением Байкальского государственного университета экономики и права (далее университет).
- 1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора университета.
- 1.3. Руководит работой отдела начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора и административно подчинен первому проректору.
- 1.4. Работники отдела назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению начальника отдела, согласованного с первым проректором.
- 1.5. В своей работе отдел руководствуется действующим законодательством РФ, постановлениями Правительства РФ, приказами Министерства науки и образования РФ, Примерным положением о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 25.09.2000, № 2749; Уставом Байкальского государственного университета экономики и права, внутренними нормативными документами университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

2. Организационная структура отдела и оплата труда работников.

- 2.1. Структуру и штатный состав отдела, а также их изменения утверждает ректор университета по представлению начальника отдела.
- 2.2. Состав, численность и размер оплаты труда работников отдела определяется штатным расписанием, утвержденным ректором университета.
- 2.3. Труд работников отдела и приглашенных специалистов, участвующих в оказании консультационных и сопутствующих услуг, оплачивается дополнительно согласно расходным сметам, утвержденным ректором университета по каждому виду услуг.

3. Цель, задачи и функции отдела

- 3.1. Отдел АСУ занимается автоматизацией задач учета и планирования в подразделениях университета, а также информационным обеспечением процессов принятия решений и их исполнения.
- 3.2. Основные задачи:
 - 3.2.1. Разработка структуры единой информационной базы данных университета
 - 3.2.2. Сопровождение и модернизация существующих программных продуктов с учетом изменяющихся потребностей служб университета
 - 3.2.3. Разработка новых подсистем в соответствии с планами развития АСУ ВУЗ в университете.
 - 3.2.4. Предоставление руководству вуза интегрированных аналитических данных для обеспечения принятия решений.
 - 3.2.5. Обучение, повышение квалификации и консультирование студентов, магистрантов, аспирантов и штатных сотрудников университета по работе в единой информационной системе вуза.
 - 3.2.6. Разработка и обеспечение комплексной системы безопасности хранимых данных.
 - 3.2.7. Разграничение полномочий пользователей, анализ попыток несанкционированного доступа к информации.

3.2.8. Изучение, внедрение и сопровождение приобретенных программ сторонних производителей и интеграция их с информационной системой университета.

3.3. Функции:

- 3.3.1. Разработка и программная реализация новых специализированных приложений для автоматизации работы подразделений университета.
- 3.3.2. Сопровождение и модернизация существующих подсистем АСУ ВУЗ университета
- 3.3.3. Предоставление ограниченных данных о деятельности университета в сети Интернет.
- 3.3.4. Интеграция сторонних информационных систем эксплуатируемых различными службами в университете с АСУ ВУЗ.
- 3.3.5. Обеспечение бесперебойной работы подразделений университета с информационной системой университета.
- 3.3.6. Обеспечение сохранности и безопасности хранения данных информационной системы университета.
- 3.3.7. Предоставление доступа к данным информационной системе на основе должностных инструкций и решений руководства ВУЗа.
- 3.3.8. Регулярное резервирование данных восстановление информационной системы после технических сбоев.
- 3.3.9. Проведение консультаций и обучение студентов, магистрантов, аспирантов и штатных сотрудников университет работе со специализированными приложениями АСУ ВУЗ.
- 3.3.10. Проведение и участие в образовательных и иных мероприятиях университета в области компетенции отдела.
- 3.3.11. Изучение отечественного и зарубежного опыта по вопросам компетенции отдела
- 3.3.12. Модернизация программно-аппаратной части АСУ ВУЗ.

4. Взаимодействие отдела

- 4.1. С любыми подразделениями университета и его филиалов по вопросам компетенции отдела.
- 4.2. Со сторонними организациями по вопросам оказания информационных услуг по вопросам компетенции отдела.

5. Права, обязанности и ответственность работников отдела

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций несет начальник отдела.
- 5.2. Права, обязанности и ответственность работников отдела устанавливаются должностными инструкциями.



«Согласовано»
Первый проректор
БГУЭП
_____ А.П. Суходолов



Начальник Отдела
автоматизированных
систем управления
_____ А.Д. Казмиров